

REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI W DARŁOWIE

z dnia 01 kwietnia 2014 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.)¹ ustala się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Darłowie, zakres zadań komórek organizacyjnych i tryb kierowania w jednostce.

§ 2.

1. Siedziba Komisariatu znajduje się w Darłowie przy ul. Rzemieślniczej 48.
2. Komisariat Policji w Darłowie, zwany dalej „Komisariatem”, jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji w Darłowie.
3. Komisariat wykonuje na obszarze miasta i gminy Darłowo zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 3.

Działalność Komisariatu podlega:

1. nadzorowi Komendanta Wojewódzkiego Policji i Komendanta Powiatowego Policji w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów podległego rejonu służbowego i terenowego organu administracji rządowej właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz Komendanta Głównego Policji jako

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371.

centralnego organu administracji rządowej właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2. zwierzchnictwu Starosty, sprawowanemu nad funkcjonowaniem zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych.

§ 4.

1. Zadania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

3. Komendant Powiatowy Policji może rozszerzyć zakres działania Komisariatu o wybrane zagadnienia z zakresu działania Komendy Powiatowej Policji.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 5.

1. Kierownictwo Komisariatu stanowią:

- 1) Komendant Komisariatu Policji;
- 2) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji.

2. W skład Komisariatu wchodzi następujące komórki i ogniwa organizacyjne:

- 1) Referat Kryminalny;
- 2) Ogniwo Prewencji w składzie:
 - a) Zespół Patrolowo – Interwencyjny,
 - b) Zespół Dzielnicowych,
 - c) Zespół Dyżurnych;
- 3) Zespół ds. Administracyjno – Gospodarczy.

3. Schemat organizacyjny Komisariatu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ 3

Tryb kierowania w Komisariacie

§ 6.

Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu Policji w Darłowie przy pomocy Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji, kierowników komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

§ 7.

1. Komendant Komisariatu Policji:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komisariatu oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Komisariatu, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3,
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników,
- 3) reprezentuje Komisariat wobec kierowników jednostek organizacyjnych Policji,
- 4) reprezentuje Komisariat wobec organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych oraz organizacji społecznych i obywateli,
- 5) na czas okresowej nieobecności upoważnia swojego Zastępcę do tymczasowego wykonywania obowiązków Komendanta;

2. Komendant Komisariatu może podejmować decyzje:

- 1) upoważniające swojego Zastępcę oraz policjantów kierujących komórkami lub ogniwami organizacyjnymi, do podejmowania w imieniu Komendanta Komisariatu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu,
- 2) powołuje stałe lub doraźne nieetatowe zespoły, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

§ 6.

1. Do zakresu obowiązków Zastępcy Komendanta Komisariatu należy:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad komórką organizacyjną Komisariatu, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1,
- 2) zastępowanie Komendanta Komisariatu w czasie i zakresie każdorazowo określonym w pisemnym upoważnieniu,

- 3) wyznaczanie na czas okresowej nieobecności, z zastrzeżeniem uzyskania zgody Komendanta Komisariatu, jednego z kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych, upoważnionego do tymczasowego wykonywania obowiązków Zastępcy Komendanta Komisariatu.

§ 7.

1. Działalnością komórek organizacyjnych kierują ich kierownicy.
2. Do zakresu obowiązków kierowników komórek organizacyjnych Komisariatu należą:
 - 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie czynności służbowych wykonywanych przez podległych policjantów,
 - 2) wykonywanie określonych w odrębnych przepisach uprawnień i obowiązków przełożonego w stosunku do podległych policjantów,
 - 3) reprezentowanie komórki organizacyjnej wobec organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych oraz organizacji społecznych i obywateli, w zakresie określonym lub zleconym przez Komendanta Komisariatu,
 - 4) wyznaczanie na czas swojej nieobecności, z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną policjanta upoważnionego do tymczasowego wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej.
3. Jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu mogą podejmować decyzje:
 - 1) upoważniające podległych policjantów do podejmowania określonych decyzji lub załatwiania określonych spraw, po akceptacji bezpośredniego przełożonego,
 - 2) zlecając podległym policjantom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż ustalone w indywidualnych kartach opisu stanowisk pracy dla poszczególnych stanowisk służbowych,
 - 3) powołujące stałe lub doraźne nieetatowe zespoły, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonywania zadań tych zespołów.

ROZDZIAŁ 4

Zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 8.

Referat Kryminalny realizuje następujące zadania:

1. rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości kryminalnej oraz wypracowanie założeń taktyczno – operacyjnych, a także wdrażanie skutecznych form i metod działania w tym zakresie,
2. prowadzenie pracy operacyjnej z osobowymi źródłami informacji,
3. dokonywanie analiz zagrożeń przestępczością kryminalną celem wypracowania zadań niezbędnych w pracy wykrywczej;
4. koordynacja współpracy z innymi jednostkami Policji na szczeblu Komendy Powiatowej Policji;
5. rozpracowanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości gospodarczej poprzez organizowanie sprawnych i skutecznych działań operacyjno – rozpoznawczych oraz wypracowanie i wdrażanie metod jej ujawniania i ścigania;
6. współpraca z osobowymi źródłami informacji ukierunkowanymi na przestępczość gospodarczą;
7. analiza zagrożeń przestępczością gospodarczą, celem wypracowania stosownych wniosków i wytycznych;
8. rozpoznawanie operacyjne zjawisk narkomanii i przestępczości z nią związanej;
9. współpraca z osobowymi źródłami informacji ukierunkowanymi na przestępczość związaną ze skutkami patologii społecznej;
10. wykonywanie czynności dochodzeniowo – śledczych zmierzających do wykrycia sprawców wszystkich kategorii przestępstw kryminalnych i gospodarczych;
11. zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o przestępstwach, ich sprawcach i postępowaniach przygotowawczych;
12. bieżące współdziałanie z prokuraturą i sądem;
13. udział w oględzinach i innych czynnościach procesowych na miejscu zdarzenia;

14. współpraca z innymi pionami Policji oraz instytucjami i organami samorządowymi w zakresie profilaktyki;
15. wprowadzanie danych źródłowych do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji oraz obsługa udostępnionych systemów centralnych i lokalnych;

§ 9.

Ogniwo Prewencji realizuje następujące zadania:

1. współdziałanie z podmiotami administracji samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie podejmowania działania na rzecz zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komisariatu;
2. dążenie do stworzenia mieszkańcom jak największej możliwości informowania Policji o zjawiskach i zdarzeniach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i porządku publicznego
3. wypracowanie form i metod zapobiegania oraz ograniczenie rozmiarów patologii społecznej z jednoczesnym wdrażaniem ich do realizacji;
4. zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie imprez masowych, zgromadzeń i uroczystości odbywających się na terenie działania Komisariatu.

§ 10.

Komórkami organizacyjnymi Ognia Prewencji są:

1. Zespół Patrolowo – Interwencyjny realizujący następujące zadania:
 - 1) pełnienie służby patrolowej w oparciu o plan dyslokacji służby,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w miejscu pełnienia służby oraz ujawnianie wykroczeń i innych naruszeń prawa;
2. Zespół Dzielnicowych realizujący następujące zadania:
 - 1) rozpoznawanie zagrożeń dla bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego celem podejmowania działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie liczby przestępstw i wykroczeń,
 - 2) dokonywanie analiz stanu zagrożenia i bezpieczeństwa publicznego oraz planowanie na tej podstawie służb w rejonach dzielnicowych,

- 3) podejmowanie zadań w zakresie prewencji kryminalnej i współdziałania z innymi służbami, wypracowanie form i metod pracy zapobiegawczej

3. Zespół Dyżurnych realizujący następujące zadania:

- 1) dyżurny pełni obowiązki kierownika jednostki pod nieobecność jej kierownictwa zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) organizowanie grup operacyjno – dochodzeniowych i kierowanie ich na miejsce przestępstw lub zdarzeń i wypadków drogowych,
- 3) organizowanie i prowadzenie posiadanymi siłami i środkami działań zapobiegawczo – blokadowych oraz pościgowych za ściganymi przestępcami na terenie działania Komisariatu,
- 4) realizacja zadań zleconych przez dyżurnych KPP w Sławnie.

§ 11.

Zespół Administracyjno - Gospodarczy realizuje następujące zadania:

- 1) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
- 2) realizowanie w niezbędnym zakresie zadań służby wspomagającej;
- 3) obsługa sekretariatu Komisariatu Policji;
- 4) gromadzenie, opracowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie zasobów archiwalnych Komisariatu Policji;
- 5) prowadzenie i bieżące aktualizowanie ewidencji dowodów rzeczowych, utrzymywanie na właściwym poziomie organizacyjno – technicznym magazynu dowodów rzeczowych zabezpieczonych dla potrzeb postępowań przygotowawczych prowadzonych w Komisariacie Policji.

§ 12.

Komendant Komisariatu może na czas określony lub w związku z konkretną sytuacją zlecić wykonywanie innych zadań niż określone w § 8 –11.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia porządkowe

§ 13.

Do zakresu obowiązków policjantów i pracowników pełniących służbę i zatrudnionych w Komisariacie należy:

1. Wypełnianie obowiązków i realizacja uprawnień określonych w:
 - 1) indywidualnych kartach opisu stanowiska pracy ustalonych przez kierownika komórki organizacyjnej,
 - 2) decyzjach o powołaniu nieetatowych zespołów,
 - 3) decyzjach kierownika komórki organizacyjnej, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2,
2. Zastępowanie przełożonych w przypadkach wyznaczenia do okresowego wykonywania takich czynności.

§ 14.

Policjanci są zobowiązani do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia w czasie służby. Obowiązek noszenia munduru nie ma zastosowania jedynie w przypadkach określonych w Zarządzeniu Komendanta Głównego Policji.

§ 15.

1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
2. Rozkład czasu pracy pracowników określają odrębne przepisy.
3. Służba i praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 07 30 i kończy o 15 30, chyba, że bezpośredni przełożony wyda polecenie pełnienia służby lub wykonywania pracy przez czas dłuższy albo w pozostałych dniach tygodnia.
4. Przepis ust. 3 nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
5. Policjanci i pracownicy są zobowiązani każdego dnia potwierdzić w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcia służby i pracy oraz przerwania służby lub pracy z przyczyn osobistych za zgodą bezpośredniego przełożonego.

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

§ 16.

Traci moc Regulamin Organizacyjny Komisariatu Policji w Darłowie z dnia 01 lipca 2004 r.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2014 r.

**KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI
W DARŁOWIE**

podkom. mgr Andrzej Kamoda

W porozumieniu:

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W SŁAWNIE**

mł. insp. mgr Ryszard Radziuk

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Komisariatu Policji
w Darłowie
podkom. mgr Zbigniew Dankowski

UZASADNIENIE

Komendant Komisariatu Policji na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego mu Komisariatu. Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej wyżej ustawy komendant komisariatu Policji obowiązany jest ustalić regulamin komisariatu Policji w porozumieniu z komendantem powiatowym Policji.

Wprowadzenie zmian poprzez dokonanie zmian poszczególnych paragrafów Regulaminu Organizacyjnego Komisariatu Policji w Darłowie z dnia 01 lipca 2004 r. spowodowałoby jego nieczytelność, zatem zasadnym było wprowadzenie nowego regulaminu określającego zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Komisariatu oraz określającego kompetencje Komendanta i jego Zastępcy.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie pozostającym w dyspozycji Komendanta Powiatowego Policji w Sławnie.